TOELATINGSBELEID

BELEID VAN LAERSKOOL IMPALA RAKENDE DIE TOELATING VAN LEERDERS TOT LAERSKOOL IMPALA OF GRADE BY LAERSKOOL IMPALA

Aangesien LAERSKOOL IMPALA 'n openbare skool is met regspersoonlikheid ingevolge die bepalings van artikel 15 van die Suid-Afrikaanse Skolewet, Nr. 84 van 1996 (soos gewysig) (hierna “die Skolewet”) waarvan die beheer aan sy SKOOLBEHEERLIGGAAM, soos in artikel 16 van die Skolewet, toevertrou is;

Aangesien SKOOLBEHEERLIGGAAM ingevolge artikel 5 van die Skolewet by magte is om onderhewig aan die bepalings van die Skolewet en enige toepaslike provinsiale wet, LAERSKOOL IMPALA se beleid rakende die toelating van leerders tot LAERSKOOL IMPALA en grade by LAERSKOOL IMPALA te bepaal;

Aangesien SKOOLBEHEERLIGGAAM met betrekking tot die kwessie van leerdertoelating tot LAERSKOOL IMPALA of verskillende grade by LAERSKOOL IMPALA op die volgende wetgewing (hierna “die wetgewing”) let:

(i) die Grondwet van die Republiek van Suid-Afrika 1996 (hierna “die Grondwet”);
(ii) die Suid Afrikaanse Skolewet, Nr. 84 van 1996 (soos gewysig);
(iii) artikel 3(4)(i) en 5 van die Wet op Nasionale Onderwysbeleid, Nr. 27 van 1996 (“NEPA”);
(iv) die Toelatingsbeleid vir Gewone Openbare Skole, deur die Minister van Onderwys in Staatskoerant Nr. 19377 van 19 Oktober 1998 (Kennisgewing Nr. 2432/98) (hierna “ministeriële beleid”) gepubliseer;
(v) toepaslike provinsiale wetgewing; en
(vi) Tersaaklike regspraak.

Aangesien LAERSKOOL IMPALA en sy SKOOLBEHEERLIGGAAM die betrokke bepalings van die wetgewing raadpleeg in soverre dit vir hulle geld en bindend is en

voorrang geniet bo die mag van SKOOLBEHEERLIGGAAM om LAERSKOOL IMPALA se toelatingsbeleid te bepaal, en terselfdertyd vasbeslote is om die volle toepassing van LAERSKOOL IMPALA se toelatingsbeleid binne die perke van die wetgewing en van tyd tot tyd enige ander toepaslike wetgewing, te verseker;

Daarom verklaar LAERSKOOL IMPALA se SKOOLBEHEERLIGGAAM namens LAERSKOOL IMPALA nou LAERSKOOL IMPALA se Beleid vir die Toelating van Leerders tot LAERSKOOL IMPALA of Verskillende Grade by LAERSKOOL IMPALA soos volg:

1. AANSOEKE OM TOELATING TOT LAERSKOOL IMPALA

1.1 Daar word erken dat –

(a) die Departementshoof (Onderwys) (hierna “DH”) en/of amptenare van die departement van onderwys (DVO), insluitende die Prinsipaal, wat deur die DH gedelegeer is (hierna “die DH-gedelegeerde(s)”), vir die administrasie van leerdertoelating tot LAERSKOOL IMPALA verantwoordelik is; en

(b) die DH/die DH-gedelegeerde(s) 'n registrasieproses vir toelating tot openbare skole moet bepaal sodat leerdertoelating op 'n tydige en doeltreffende wyse plaasvind.

1.2 Daar word beklemtoon dat die DH/die DH-gedelegeerde(s)/die Prinsipaal hierdie beleid te alle tye sigbaar, billik en ingevolge die wet in aanmerking moet neem tydens optrede ooreenkomstig paragraaf 1.1 hierbo of die beslissingsproses rakende toelatingsaansoeke. LAERSKOOL IMPALA en sy SKOOLBEHEERLIGGAAM sal ook van die DH/die DH-gedelegeerde(s)/die Prinsipaal verwag om te alle redelike tye volle toegang tot en afskrifte van enige registers of lêers wat as deel van die toelatingsproses gehou word te verkry.

1.3 LAERSKOOL IMPALA en die SKOOLBEHEERLIGGAAM sal van die DH/die DH-gedelegeerde(s)/die Prinsipaal verwag om die inligtingsbylae vir beheerliggaamdoeleindes (hierby aangeheg) by die voorgeskrewe aansoekvorm in te sluit en die voltooiing daarvan deur die aansoeker te verseker.

1.4 LAERSKOOL IMPALA en die SKOOLBEHEERLIGGAAM sal van die DH/die DH-gedelegeerde(s)/die Prinsipaal verwag om te verseker dat aansoekers van die volgende in kennis gestel word en ook skriftelik bevestig dat hulle dit gelees het en begryp:

(a) SKOOLBEHEERLIGGAAM-grondwet;
(b) LAERSKOOL IMPALA se taalbeleid;
(c) die Gedragskode vir Leerders; en
(d) hierdie toelatingsbeleid.

1.5 LAERSKOOL IMPALA en die SKOOLBEHEERLIGGAAM onderskryf die siening dat ingevolge die reg en by gebrek aan 'n hofbevel tot die teendeel, die wettige Ouer(s)/voog(de) van 'n minderjarige leerder die uitsluitlike reg het om te besluit by watter skool hulle kind/pleegkind ingeskryf word. Gevolglik aanvaar LAERSKOOL IMPALA en die SKOOLBEHEERLIGGAAM geen aansoek tensy dit ingedien word deur die ouer(s)/voog(de) van, of die persoon/persone met wettige aanspraak op sorg vir die minderjarige leerder, of 'n persoon/persone wat skriftelik deur hulle daartoe gemagtig word nie.

Voorts beskou LAERSKOOL IMPALA en die SKOOLBEHEERLIGGAAM nougesette nakoming van hierdie benadering as noodsaaklik aangesien dit verseker dat geldige toestemming verleen word vir die behandeling van die leerder *in loco parentis*, vir die leerder se deelname aan uitstappies, ensovoorts. Gevolglik word daar van die DH/die DH-gedelegeerde(s)/die

Prinsipaal verwag om te verseker dat hierdie benadering streng nagekom word.

1.6 Die SKOOLBEHEERLIGGAAM onderneem om die DH/die DH-gedelegeerde(s)/die Prinsipaal in pogings te ondersteun om die persone waarna daar in paragraaf 1.5 hierbo verwys word aan te moedig om voor die einde van die jaar wat die volgende skooljaar voorafgaan, om die toelating van hulle kinders/pleegkinders aansoek te doen.

1.7 Onderhewig aan hierdie beleid vereis die SKOOLBEHEERLIGGAAM dat die DH/die DH-gedelegeerde(s)/die Prinsipaal leerdertoegang tot openbare skole, waaronder dié Skool, in oorleg met LAERSKOOL IMPALA koördineer, en onderneem die SKOOLBEHEERLIGGAAM om opbouende ondersteuning te verleen ten einde te verseker dat alle geskikte leerders toepaslik toelating ontvang.

1.8 As 'n voorvereiste vir enige besluit rakende die toelating van 'n leerder tot LAERSKOOL IMPALA, vereis LAERSKOOL IMPALA en die SKOOLBEHEERLIGGAAM dat die DH/die DH-gedelegeerde(s)/die Prinsipaal die volgende bepaling van die Grondwet streng nakom –

"28 (2) – 'n Kind se beste belang is van deurslaggewende belang in elke aangeleentheid wat die kind raak".

2. LAERSKOOL IMPALA SE GEDRAGSKODE VIR LEERDERS (INSLUITEND DRAGKODE)

Hoewel aansoekers se weiering om LAERSKOOL IMPALA se Gedragskode vir Leerders insluitende die dragkode te onderskryf nie die toelating van die leerder tot LAERSKOOL IMPALA kan verhoed nie, sal die kode nietemin bindend wees vir die leerder. Artikel 8(4) van die Skolewet bepaal soos volg:

"Geen bepaling van hierdie Wet stel 'n leerder vry van die verpligting om die gedragskode van LAERSKOOL IMPALA wat deur sodanige leerder bygewoon word, na te kom nie."

Aansoekers word aangemoedig om LAERSKOOL IMPALA te ondersteun deur hulleself van LAERSKOOL IMPALA se Gedragskode vir Leerders te vergewis en die nakoming daarvan deur leerders te verseker.

3. SKOOLGELD

3.1 Ouers (soos in artikel 1 van die Skolewet omskryf) se versuim, weiering of onvermoë om skoolgeld te betaal, kan nie die toelating van leerders tot die Skool verhoed nie.

'n Leerder word toegelaat tot die totale skoolprogram en mag nie geskors word van klasse, toegang tot kultuur-; sport- en sosiale aktiwiteite geweier word, 'n skoolrapport of oorplasingsertifikaat geweier word of andersins geviktimiseer word op grond daarvan dat sy/haar ouers –

(a) nie instaat is om skoolgeld te betaal nie of dit nog nie betaal het nie;

(b) nie die missiestelling en gedragskode van LAERSKOOL IMPALA steun nie;

(c) geweier het om 'n kontrak aan te gaan ingevolge waarvan die ouers afstand doen van enige eis om skadevergoeding wat voortvloei uit die opvoeding van die leerder.

3.2 Ingevolge artikels 38-41 van die Skolewet, moet 'n begrotingsvergadering van die ouers van ingeskrewe leerders by LAERSKOOL IMPALA na dertig (30) dae kennisgewing aan ouers geskied. By hierdie vergadering besluit die meerderheid van die ouers teenwoordig op die aanvaarding al dan nie

van die begroting wat vir die volgende boekjaar deur die SKOOLBEHEERLIGGAAM voorberei is.

By dieselfde vergadering kan die meerderheid van stemgeregtigde ouers teenwoordig besluit dat die betaling van skoolgeld verpligtend moet wees, wat LAERSKOOL IMPALA se geldbedrag per leerder per jaar sal wees, en watter maatstawwe sal geld vir algehele of gedeeltelike vrystelling aan ouers wat nie die volle verpligte bedrag of 'n gedeelte daarvan kan betaal nie.

Ouers wat nie daartoe in staat is om enige gedeelte van die bedrag of die volle bedrag te betaal nie, is daarop geregtig om op die voorgeskrewe vorms by die SKOOLBEHEERLIGGAAM om algehele of gedeeltelike vrystelling van die betaling van skoolgeld aansoek te doen. Sodanige aansoeke moet vertroulik deur die SKOOLBEHEERLIGGAAM hanteer word. Die SKOOLBEHEERLIGGAAM sal billik optree en bogenoemde maatstawwe asook die bepalings van die ministeriële beleid en die Regulasies vir die Vrystelling van Ouers van die Betaling van Skoolgeld in Openbare Skole (Goewermentskennisgewing R1052) toepas.

'n Afskrif van laasgenoemde sal op versoek aan ouers beskikbaar gestel word. Ouers wat om vrystelling aansoek doen, kan 'n opvoeder by LAERSKOOL IMPALA of enige ander persoon vir bystand met die aansoek nader. 'n Ouer/ouers wat deur die SKOOLBEHEERLIGGAAM se besluit verontreg voel, kan ingevolge die prosedure wat in genoemde regulasies uiteengesit word, by die DH appelleer.

3.3 Aansoekers om vrystelling moet egter daarop let dat die gekombineerde jaarlikse inkomste van ouers in berekening gebring word in die besluit of ouers vir vrystelling in aanmerking kom al dan nie. “Gekombineerde

jaarlikse bruto inkomste van ouers” word in regulasie 1 van voorgenoemde regulasies omskryf as –

“die saamgetelde bruto inkomste van al die ouers van 'n leerder soos in die Wet omskryf…”.

3.4 Die Skolewet omskryf “ouer” soos volg -

(a) die biologiese of aanneem-ouer of wettige voog van 'n leerder*;*

(b) die persoon met wettige aanspraak op sorg vir 'n leerder*;* of

(c) die persoon wat onderneem om die verpligtinge van 'n persoon in paragrawe (a) en (b) ten opsigte van die leerder se opvoeding op skool na te kom.

Dus indien die leerder byvoorbeeld 'n pa én 'n ma het, maar by sy/haar tante woon, met ander woorde 'n persoon na wie daar in (c) hierbo verwys word, sal die gekombineerde bruto inkomste (vóór belasting of aftrekkings) van al drie – d.w.s. die ma, pa én tante – in berekening gebring word wanneer daar oor algehele of gedeeltelike vrystelling van die betaling van skoolgeld beslis word.

3.5 Om hierdie rede moet die besonderhede van alle persone wat onder die omskrywing van “ouer” val, in die toelatingsaansoek aan LAERSKOOL IMPALA verskaf word.

3.6 Die aansoeker se aandag word voorts op die volgende bepaling van die Skolewet gevestig –

Artikel 41 – “Die beheerliggaam van 'n openbare skool kan die betaling van skoolgelde deur ouers wat daarvoor aanspreeklik is..., deur regsproses afdwing.”

3.7 Ouers van leerders word aangemoedig om die hoë onderrigstandaard en die goeie skoolfasiliteite en -omgewing in stand te hou deur skoolgeld te betaal en, waar hulle algehele of gedeeltelike vrystelling van die betaling van verpligte skoolgeld ontvang, hulle dienste tot voordeel van LAERSKOOL IMPALA aan die SKOOLBEHEERLIGGAAM beskikbaar te stel.

4. VEREISTE DOKUMENTE VIR TOELATING

'n Ouer moet 'n aansoekvorm om toelating voltooi, welke vorm die prinsipaal aan hom/haar moet beskikbaar stel.

Tesame met die aansoekvorm moet die ouer 'n amptelike geboortesertifikaat van die leerder aan die prinsipaal toon. Indien die ouer nie 'n geboortesertifikaat kan toon nie, kan die leerder voorwaardelik toegelaat word totdat 'n afskrif van die sertifikaat van die streekskantoor van die Departement van Binnelandse Sake verkry is. Die prinsipaal moet die ouers inlig dat dit 'n misdryf is om 'n valse verklaring oor die ouderdom van die leerder te maak. Die ouer moet verseker dat die toelating van die leerder binne drie maande ná die voorwaardelike toelating afgehandel word.

By aansoek om toelating moet die ouer bewys lewer dat die leerder teen die volgende siektes ingeënt is: polio, masels, tuberkulose, witseerkeel, klem-in-die-kaak en hepatitis B.

Wanneer 'n leerder van een openbare skool na 'n ander verskuif, moet die prinsipaal 'n oorplasingskaart voltooi en dit hetsy aan die ouer oorhandig of na die ander skool aanstuur.

Sien aanhangsel A by hierdie beleid vir 'n volledige lys van vereiste dokumente vir toelating.

5. LEERDEROUDERDOMSVEREISTES VIR TOELATING TOT LAERSKOOL IMPALA OF VERSKILLENDE GRADE VAN LAERSKOOL IMPALA

'n Leerder wat met meer as twee jaar buite die ouderdomsnorm val, sal nie vir toelating oorweeg word nie. Die ouderdomsnorm is die graad plus 6 jaar.

6. TYDPERK VIR REGISTRASIE

6.1 Aansoek om toelating begin in Januarie en sluit aan die einde van Desember met betrekking tot die inskrywing van leerders vir die volgende jaar.

6.2 Ouers wat dus hulle kinders die eerste keer by LAERSKOOL IMPALA wil inskryf, moet die leerder by LAERSKOOL IMPALA registreer in die jaar voor jaar waarop die leerder se aansoek om toelating betrekking het.

6.3 Alle aansoeke om toelating tot LAERSKOOL IMPALA namens 'n leerder word by die prinsipaal of sy/haar gedelegeerde ingedien.

6.4 Die ouers van die leerder sal binne 'n redelike tydperk, of binne die tydperk wat die DH bepaal, skriftelik van die aanvaarding of afwysing van hulle aansoek in kennis gestel word.

6.5 Alle onsuksesvolle aansoekers sal dan in chronologiese orde op die waglys geplaas en aangeraai word om by ander skole buiten LAERSKOOL IMPALA aansoek te doen.

6.6 LAERSKOOL IMPALA sal 'n behoorlike register van alle aansoeke om toelating byhou.

7. APPÈLPROSEDURE

Indien ’n ouer ontevrede is met LAERSKOOL IMPALA se besluit om nié ’n leerder tot LAERSKOOL IMPALA toe te laat nie, kan sodanige ouer ingevolge artikel 5(6) van die Skolewet by die Lid van die Uitvoerende Raad teen die besluit appelleer.

8. KAPASITEIT

Die SKOOLBEHEERLIGGAAM het LAERSKOOL IMPALA se maksimum kapasiteit vir leerdertoelating soos volg bepaal:

Totale getal leerders in Skool: 1050

Die volgende faktore is by die bepaling van LAERSKOOL IMPALA se kapasiteit in ag geneem:

- Dat die leerder se belange voorkeur geniet;
- Die aantal beskikbare opvoeders;
- Die beskikbare ruimte vir administratiewe behoeftes;
- Die beskikbare aantal geskikte klaskamers;
- Die behoefte aan ruimte vir sport-, kultuur- en ontspanningsaktiwiteite;
- Die beskikbare ruimte in die bestaande media- en rekenaarsentrums, wetenskap- en tegnologielaboratoriums en LAERSKOOL IMPALA se saal;
- Die beskikbare sanitêre geriewe;
- Parkeergeriewe;
- Veiligheidsmaatreëls;
- Die maksimum toelaatbare getal leerders per klas;
- Internasionaal erkende beste praktyk met betrekking tot klasgroottes ten einde doelmatige en doeltreffende onderrig van gehalte te lewer.

9. SKOOLEIENDOM

Aansoekers se aandag word op die volgende gevestig:

(1) Elke leerder by 'n openbare skool sal goed omsien na die eiendom van LAERSKOOL IMPALA wat tot sy/haar beskikking gestel word, en sal dit voor of op die datum wat deur enige opvoeder by LAERSKOOL IMPALA aangedui word, aan LAERSKOOL IMPALA terugbesorg.

(2) Die ouers van 'n leerder by 'n openbare skool sal aanspreeklik wees vir enige skade aan of verlies van skooleiendom waarvoor die betrokke leerder op sy/haar beurt teenoor LAERSKOOL IMPALA aanspreeklik is.

(3) Dit is elke ouer se plig om die Staat en die beheerliggaam van 'n skool in die bevordering van 'n kultuur van respek vir skooleiendom by te staan.

10. RISIKO VAN SKADE OF VERLIES

Aansoekers word daarop gewys dat LAERSKOOL IMPALA geen aanspreeklikheid aanvaar vir skade aan, die vernietiging of verlies van enige eiendom wat deur die leerder of sy/haar ouer(s) op LAERSKOOL IMPALA se perseel gebring word nie, ongeag wie sodanige skade, vernietiging of verlies veroorsaak, hoe dit veroorsaak word, of dit deur iemand se optrede of versuim veroorsaak word, en of dit opsetlik of weens nalatigheid veroorsaak word. LAERSKOOL IMPALA aanvaar geen aanspreeklikheid nie. Leerders word aangemoedig om na enige eiendom wat op LAERSKOOL IMPALA se perseel gebring word om te sien, en aansoekers en ouers van leerders word aangemoedig om self die nodige versekering teen sodanige skade, vernietiging of verlies uit te neem.

11. VOLGORDE VAN VOORKEUR MET BETREKKING TOT TOELATINGSAANSOEKE

11.1 Tensy en totdat die DH in oorleg met die SKOOLBEHEERLIGGAAM anders besluit, is die natuurlike voedingsgebied van LAERSKOOL IMPALA die Landdros Dirstrik van Kempton Park.

11.2 LAERSKOOL IMPALA is tans 'n Afrikaansmedium-instelling en beskik dus oor menslike hulpbronne wat hoofsaaklik voorsiening maak vir daardie leerders wie se moedertaal of gekose onderrigtaal die onderrigtaal van LAERSKOOL IMPALA is.

11.3 Aangesien LAERSKOOL IMPALA en die SKOOLBEHEERLIGGAAM weet dat hulle nie onregverdig teen 'n leerder mag diskrimineer namens wie 'n toelatingsaansoek ingedien word nie, en dus geensins voornemens is om te diskrimineer nie, en hoewel hulle graag hulle deel tot leerderonderrig in vennootskap met die Staat wil bydra, begryp hulle dat LAERSKOOL IMPALA nie alle leerders kan inneem nie en dat een of ander vorm van (billike) diskriminasie rakende leerdertoelating onvermydelik is. Daarom en in die lig van voorgenoemde, is dit LAERSKOOL IMPALA se beleid dat aansoeke in die volgende volgorde van voorkeur hanteer word –

(a) Eerstens, aansoeke namens leerders wat *bona fide* (werklik) saam met hulle ouers binne die natuurlike voedingsgebied van LAERSKOOL IMPALA woon, en wie se moedertaal die onderrigtaal van LAERSKOOL IMPALA is.

(b) Tweedens, aansoeke namens leerders wat *bona fide* saam met hulle ouers binne die natuurlike voedingsgebied van LAERSKOOL IMPALA woon, en wie se gekose onderrigtaal, welke keuse deur die ouers op die toelatingsaansoek aangedui word, die onderrigtaal van LAERSKOOL IMPALA is.

(c) Derdens, aansoeke namens leerders wie se ouers werklik by 'n adres binne die natuurlike voedingsgebied van LAERSKOOL IMPALA in diens is, en wie se moedertaal die onderrigtaal van LAERSKOOL IMPALA is.

(d) Vierdens, aansoeke namens leerders wie se ouers werklik by 'n adres binne die natuurlike voedingsgebied van LAERSKOOL IMPALA in diens is, en wie se gekose onderrigtaal, welke keuse deur die ouers op die toelatingsaansoek aangedui word, die onderrigtaal van LAERSKOOL IMPALA is.

(e) Vyfdens, aansoeke namens leerders wat buite die natuurlike voedingsgebied van LAERSKOOL IMPALA woon, wie se moedertaal die onderrigtaal van LAERSKOOL IMPALA is, en wat 'n vak/vakke wil neem wat deur LAERSKOOL IMPALA en nie deur 'n ander skool nader aan die leerder se woonplek aangebied word nie.

(f) Sesdens, aansoeke namens leerders wat buite die natuurlike voedingsgebied van LAERSKOOL IMPALA woon, wie se gekose onderrigtaal, welke keuse deur die ouers op die aansoekvorm aangedui word, die onderrigtaal van LAERSKOOL IMPALA is, en wat graag 'n vak/vakke wil neem wat deur LAERSKOOL IMPALA en nie deur 'n ander skool nader aan die leerder se woonplek aangebied word nie.

(g) Laastens, aansoeke namens leerders wat buite die natuurlike voedingsgebied van LAERSKOOL IMPALA woon en wie se moedertaal of gekose onderrigtaal die onderrigtaal van LAERSKOOL IMPALA is, op 'n eerste-kom, eerste-keuse-grondslag.

Nieteenstaande voorgenoemde en in oorleg met die distriksdirekteur, behou die SKOOLBEHEERLIGGAAM die reg om oorheersende voorkeur te gee aan broers of susters van leerders wat reeds by LAERSKOOL IMPALA ingeskryf is.

12. VEREISTES

Buiten waar die bepalings daarvan nie in die beste belang van 'n leerder of ander leerders is nie, sal die SKOOLBEHEERLIGGAAM en LAERSKOOL IMPALA die Ministeriële beleid raadpleeg.

13. TOELATING VAN PERSONE SONDER SUID-AFRIKAANSE BURGERSKAP

Aansoeke om toelating van persone sonder Suid-Afrikaanse burgerskap sal hanteer word ooreenkomstig paragrawe 19-21 van die ministriële beleid.

14. SKOOLBEHEERLIGGAAM EN DIE LEERDERS VAN LAERSKOOL IMPALA

14.1 Daar sal van alle leerders verwag word om hulle pligte na te kom. Leerders is voorts daarop geregtig om hulle regte uit te oefen en op die handhawing van hulle regte aan te dring.

14.2 Die SKOOLBEHEERLIGGAAM beskou homself gebonde tot die beskerming van die opvoeders, leerders, ouers en nie-opvoeders van LAERSKOOL IMPALA teen liggaamlike of geestelike geweld in soverre die SKOOLBEHEERLIGGAAM by magte is daartoe, en voorts tot die koestering van die liggaamlike, geestelike en morele welsyn van leerders. Vir hierdie doeleinde -

(a) behou die SKOOLBEHEERLIGGAAM die reg voor om die dissiplinêre en gedragsrekord van enige voornemende leerder by LAERSKOOL IMPALA te bestudeer, en alle stappe binne sy mag te doen om die toelating van 'n leerder te verhoed wie se gedrag juis daardie beste belange kan bedreig wat die SKOOLBEHEERLIGGAAM genope voel om te beskerm;

(b) mag die SKOOLBEHEERLIGGAAM die DH om inligting vra en met hom/haar in geding tree oor die wysheid van die toelating van 'n leerder tot enige graad by LAERSKOOL IMPALA wanneer sodanige leerder ernstig benadeel sal word deur sy/haar onvermoë om op die vereiste vlak vir behoorlike onderrig in daardie graad te kommunikeer of mee gekommunikeer te word;

(c) mag die SKOOLBEHEERLIGGAAM, gegewe die hulpbronne en omstandighede van LAERSKOOL IMPALA, enige redelik uitvoerbare stappe doen om 'n gestremde voornemende leerder in LAERSKOOL IMPALA te laat aanpas; en

(d) verwag die SKOOLBEHEERLIGGAAM dat personeellede, leerders of ouers enige saak by hom sal aanmeld met betrekking tot die misbruik van regte of inbraak op die belange wat die SKOOLBEHEERLIGGAAM juis wil beskerm.

15. DIE OUERS EN LAERSKOOL IMPALA/SKOOLBEHEERLIGGAAM

15.1 Ouers van leerders word versoek om die voorgeskrwe toestemmingsvorm in te vul ten einde LAERSKOOL IMPALA se personeel daartoe in staat te stel om in noodgevalle in die beste belang van die leerder op te tree of die leerder se pyn of ongemak te verlig totdat die ouer(s) kan ingryp.

15.2 Buiten hulle pligte, het ouers van leerders by LAERSKOOL IMPALA ook verskeie regte. Ouers het onder andere die reg om geraadpleeg te word rakende die formulering van LAERSKOOL IMPALA se taal- en godsdiensbeleid en gedragskode, of enige wysigings daaraan. Hulle word ook genooi om aanbevelings en voorstelle rakende die aanvulling of wysiging van bestaande beleid of die bestaande gedragskode ter oorweging by die SKOOLBEHEERLIGGAAM in te dien.

15.3 Ouers word aangemoedig om by al die werksaamhede van LAERSKOOL IMPALA betrokke te raak, aan te bied om lede te word van die beheerstrukture en ondersteuningsgroepe wat die belange van LAERSKOOL IMPALAgemeenskap dien, en die onderrigproses te ondersteun deur opbouend met opvoeders om te gaan en te verseker dat

leerders opgelegde take en huiswerk pligsgetrou en nougeset doen. Daar word voorts van ouers verwag om te verseker dat hulle kinders behoorlik toegerus is om ten volle aan die onderrigproses deel te neem en dat hulle skool stip op tyd en gereeld bywoon.

16. GRAADHERHALING

Die herhaling van grade het selde ’n beduidende toename in die leerder se bekwaamheid tot gevolg. Trouens, dit het dikwels die teenoorgestelde uitwerking. Die norm vir herhaling is een jaar per skoolfase, waar nodig. ’n Leerder sal nie toegelaat word om ’n graad meer as een keer te herhaal nie.

17. E-PLATFORM TOELATINGS

LAERSKOOL IMPALA en die SKOOLBEHEERLIGGAAM ondersteun die e-platform toelatingsproses, in soverre dit die registrasieproses vergemaklik. Omdat die toelatingsbeleid en taalbeleid die prerogatief is van die SKOOLBEHEERLIGGAAM, en die Department van Onderwys in Gauteng geen onderhandelinge met die SKOOLBEHEERLIGGAAM gevoer het nie, bly die toelatings- en taalbeleid soos goedgekeur.

Voorkeur sal dus gegee word aan aansoeke wat fisies by die skool ingedien word, ooreenkomstig die skool se toelatingsbeleid, en wat aan die toelatingsvereistes voldoen.

18. WYSIGING

Hierdie beleid mag van tyd tot tyd deur SKOOLBEHEERLIGGAAM gewysig, aangevul, verander of aangepas word.

Aanhangsel A

Vereiste inligting vir SKOOLBEHEERLIGGAAM-doeleindes bo en behalwe die besonderhede wat ingevolge ministeriële beleid, provinsiale beleid of wette verstrek moet word:

1. Die naam, woonadres, werkadres en alle telefoon-, faks- of e-posbesonderhede van elke persoon wat onder die omskrywing van “ouer” in die Skolewet val;

2. 'n Gewaarmerkte afskrif van enige hofbevel of enige testamentêre geskrif wat voogskap of wettige aanspraak op sorg, of enige soortgelyke reg van die persoon (“ouer”) wat daarop aanspraak maak, bevestig;

3. 'n Beëdigde verklaring, werkgewersertifikaat, elektrisiteitsrekening of enige ander bewys wat redelikerwys deur die SKOOLBEHEERLIGGAAM vereis mag word om 'n leerder en sy/haar “ouers” se woonplek, of die feit en plek van indiensneming van die leerder se “ouers” te verifieer;

4. 'n Afskrif van 'n identiteits- of ander dokument wat die identiteit van elke persoon wat onder die omskrywing van “ouer” in die Skolewet val, tot die redelike bevrediging van die SKOOLBEHEERLIGGAAM bevestig;

5. Skriftelike magtiging deur die ouer(s)/voog(de)/persoon na wie in punt 2 verwys word, aan enige persoon om hom/haar/hulle in die aansoek om toelating van die leerder tot LAERSKOOL IMPALA of in enige ander aangeleentheid met betrekking tot die leerder te verteenwoordig;

6. Die onderrigtaal wat namens die voornemende leerder gekies word;

7. Besonderhede van enige aanmeldbare siekte waaraan die leerder (moontlik) ly;

8. Besonderhede van enige ernstige oortreding waaraan die leerder deur 'n hof of enige skool waar die leerder voorheen ingeskryf was, skuldig bevind is;

9. 'n Voltooide gedragsertifikaat van LAERSKOOL IMPALA waar die leerder tans ingeskryf is;

10. Besonderhede van enige toestand van die leerder wat die liggaamlike welsyn van enige ander leerder of personeellid van LAERSKOOL IMPALA kan raak;

11. Besonderhede van enige bepaalde behoeftes wat die leerder mag hê en wat mag aandag verg om die leerder se skoolervaring te maksimaliseer of sy/haar beste belange te bevorder;

12. Besonderhede van enige toestand of omstandighede waarvan LAERSKOOL IMPALA bewus behoort te wees ten einde die beste belange van die leerder en/of enige ander leerders van LAERSKOOL IMPALA te beskerm;

13. Enige bepaalde vakke wat die leerder graag wil studeer en wat nie deur 'n skool nader aan die leerder se woonplek aangebied word nie.